

# ภาพตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

## ของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์

- ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์พิจิตร

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ ประจำปี ๒๕๖๔  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕๙



คำสั่งศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา  
ที่ ๑๑ /๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๕๙

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๕๕๑๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอสั่งคู่มือปฏิบัติกิจกรรม ๕๙ กรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งคู่มือปฏิบัติกิจกรรม ๕๙ กรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรม ๗๙ และขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ ของศูนย์ฯ นครราชสีมา

๑. นายวุฒิพันธุ์ เนตรวิชัย	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว	ประธานคณะกรรมการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา
๒. น.ส.แพรวพรรณ ชูช่วย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. น.ส.อรวิมล แก้วเกลี้ยง	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นายสรายุทธ์ ไทยเกื้อ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายธนวงศ์ วงศ์เนียม	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. น.ส.กุลสมาลย์ ชินวงศ์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นายสงกรานต์ ประสมบุรณ์	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.พิมพ์ใจ เทพกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙. นางรัตติกาล ปวงแก้ว	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งควบคุมกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและ จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ตลอดจนเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวุฒิพันธุ์ เนตรวิชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สระแก้ว รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครราชสีมา



๒. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day





### ๓. การดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานกลาง

#### ๓.๑ ด้านสภาพแวดล้อมของพื้นที่

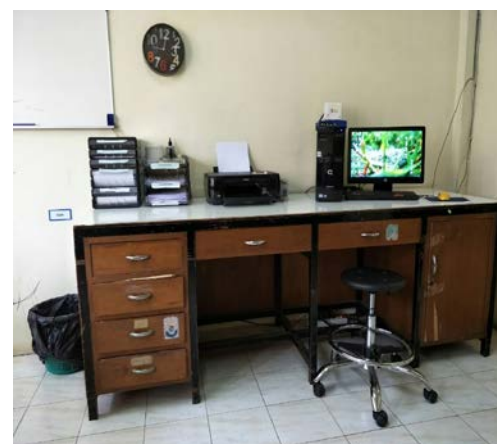
๑) มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอและใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ



๒) สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่างๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างระเบียบ



๓) อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ วางในที่เหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน

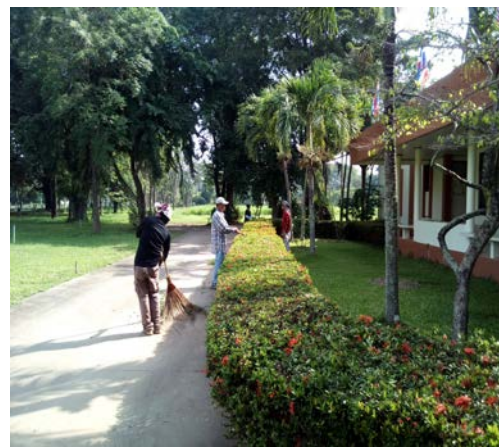




๔) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจนและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน



๕) ดูแลสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน



๓.๒ โต๊ะทำงาน/ โต๊ะข้างบริเวณ



### ๓.๓ ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ



### ๓.๔ ห้องประชุม/ โต๊ะประชุม

๑) จัดให้มีป้ายชื่อห้องประชุม/ แจกรายละเอียดกำหนดการประชุมที่หน้าห้องประชุม



๒) อุปกรณ์สื่อโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ประจำห้องประชุมให้มีความสะอาด และพร้อมใช้งาน





๓) หลังเสร็จสิ้นการประชุมควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน



๓.๕ มุมรับแขก/ มุมอ่านหนังสือ/ มุมพักผ่อน



๓.๖ ห้องพัสดุ/ ห้องเก็บของ



#### ๔. การดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากมาตรฐานกลาง

๑) มีการจัดเวร-ยาม ฝ้าหน้าประตูสำนักงาน

รายชื่อผู้ดูแลเวร 19 หน้าประตู (12.00-13.00 น.)  
ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	เบอร์โทรศัพท์
1	นางวิภาดา ขาวสว่าง	/											/																				080-1230134
2	นางชนกนิตรา โทษสงัด	/											/												/								080-7796728
3	นางชอุบล ศรีนิยม		/											/												/							080-5796275
4	นางสาวกานันท์ เกษมพร		/												/												/						087-2204022
5	นางสิริยุภา เกษมวิทย์		/													/												/					089-8405686
6	นางชัชวาลย์ ชูศรี		/														/												/				081-9620485
7	นางวิภาดา สีนันนิง		/															/											/				083-8432266
8	นางสาวกานันท์ เกษมพร		/																/										/				080-1333338

โปรดปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

29 มิ.ย. 64

๒) มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูใหญ่ของสำนักงาน



๓) มีจุดวัดอุณหภูมิ และโต๊ะสำหรับติดต่อกาน





# ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

## ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

### ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day) ทุกวันพุธ





ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day) ทุกวันพุธ





## ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

### ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

ภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม ๕ส ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายต่างๆ และการดูแลให้แสงสว่างเพียงพอ

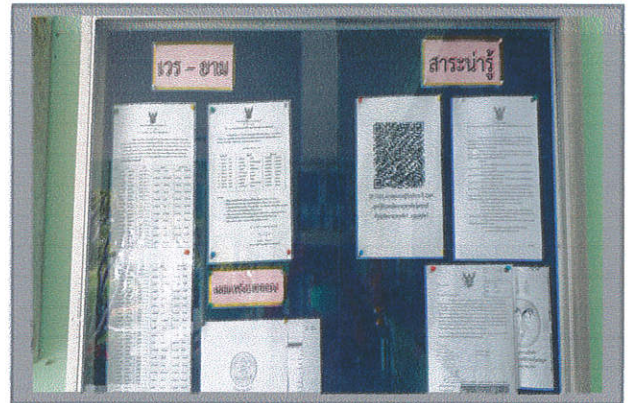




ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day)

ทำเนียบผู้บริหาร  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์พรหมบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์มือถือ
1	นายดำรงค์ อิ่มทองศรี	0911 2221
2	นายศุภวัฒน์ บุญดี	0921 2156
3	นายธีรวัฒน์ ชื่นสวัสดิ์	0938 2229
4	นายเฉลิมศักดิ์ วิมลวงษ์	0919 2394
5	นายสุชัย สิมะใส	0934 2345
6	นายสุวิภา โสภณรัตน์	0961 2344
7	นายอนุพงษ์ วัฒนสุข	0945 2332
8	นายวิเชษฐ เจริญศักดิ์	0932 2323
9	นายสมศักดิ์ งามผล	0955 2354
10	นายศศิธร นันทวัฒน์ประยูร	0954 2360
11	นายธีรชัย วิเศษแก้ว	0960





ภาพการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปี 2564

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ





## ภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

### ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

ภาพก่อนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

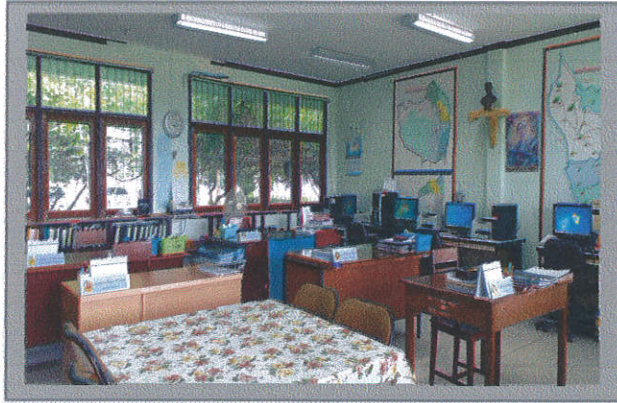
งานบริหารทั่วไป





ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day)

งานบริหารทั่วไป



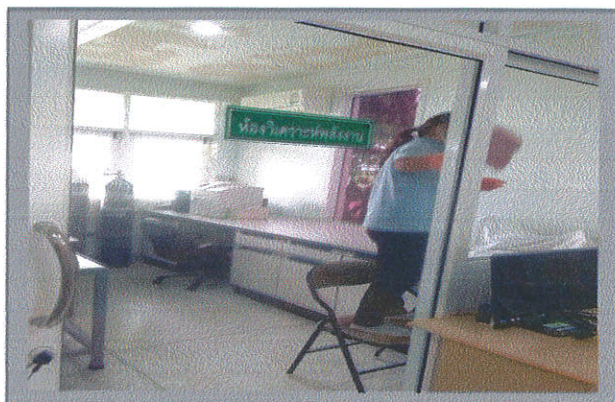


## ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

### ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

ภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม ๕ส

งานตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์





ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day)

งานตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์



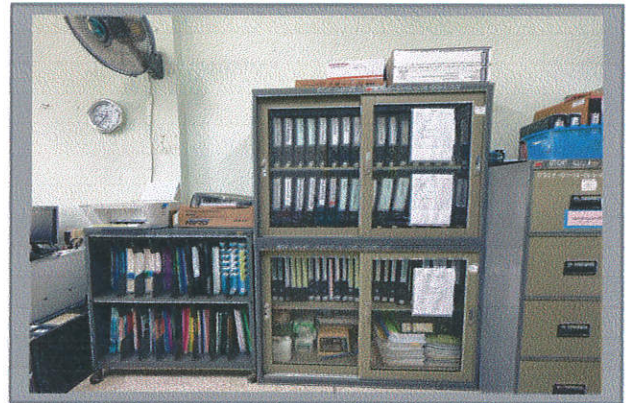
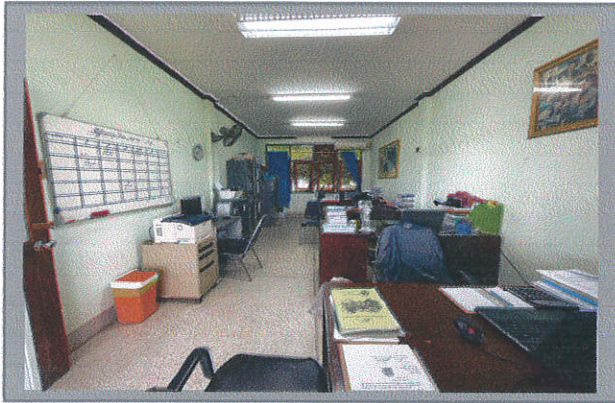


## ภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

### ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

ภาพก่อนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

งานวิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์





ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day)

งานวิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์



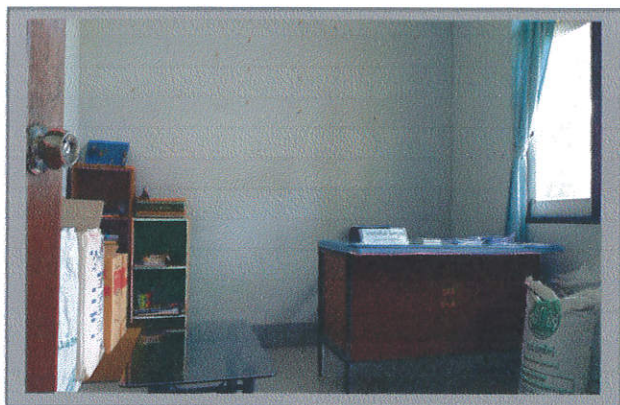


## ภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

### ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

ภาพก่อนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

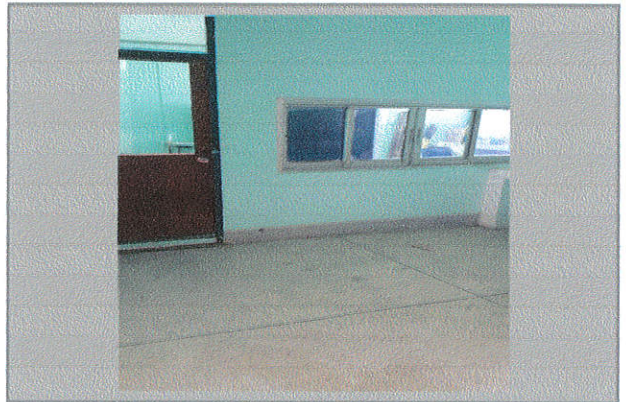
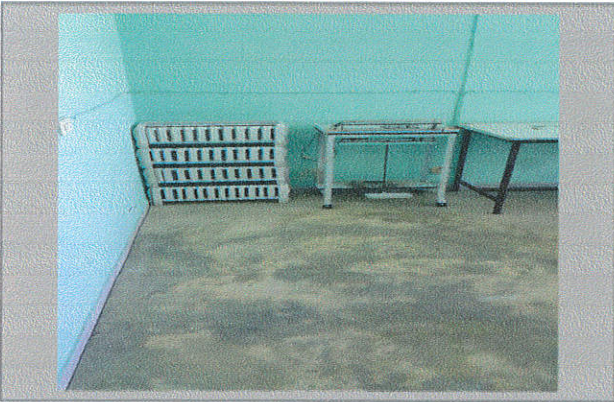
งานผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์





ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day)

งานผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์





ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๔

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบุรี

ภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม ๕ส

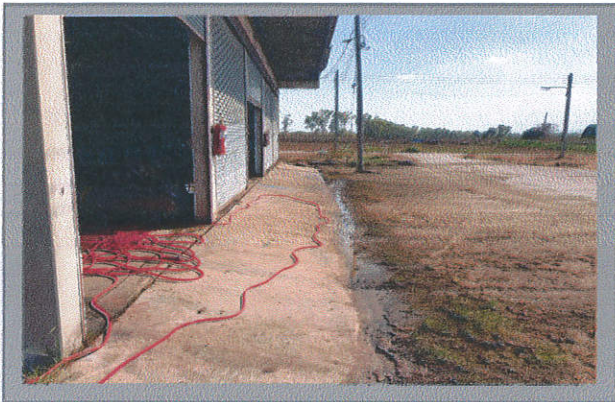
งานช่างเครื่องกล





ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ส (Mini Cleaning Day)

งานช่างเครื่องกล





# รายงานกิจกรรม ๕ส

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์พิจิตร สำนักพัฒนาอาหารสัตว์



สะอาด สดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย



มาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์พิจิตร สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

สภาพแวดล้อมของพื้นที่

๑. มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอและใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



๒. อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ควรวางไว้ในที่เหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน กำหนดผู้ดูแลและรักษา  
อย่างมีระบบ มีป้ายติดต่อช่างกรณีเสียหรือชำรุด

- ๒.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



- ๒.๒ เครื่องใช้ไฟฟ้า

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ





## ๒.๓ สภาพแวดล้อม

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



## ๒.๔ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจน ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



## ๒.๖ ดูแลสภาพแวดล้อมในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน รวมถึงรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง และมีป้ายบอกทาง

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ





## โต๊ะทำงาน

๑. บนโต๊ะทำงานมีเครื่องใช้สำนักงานที่เหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินไปกว่าความจำเป็น

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



๒. มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ภาพก่อนทำ

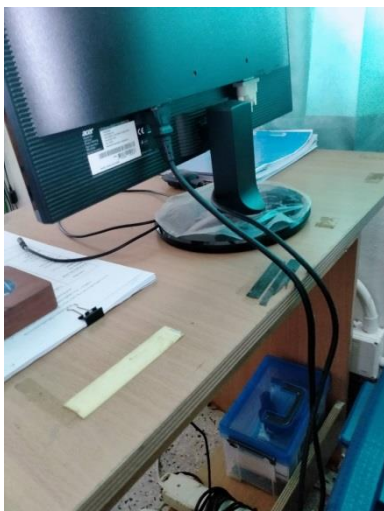


ภาพหลังทำ



๓. มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ





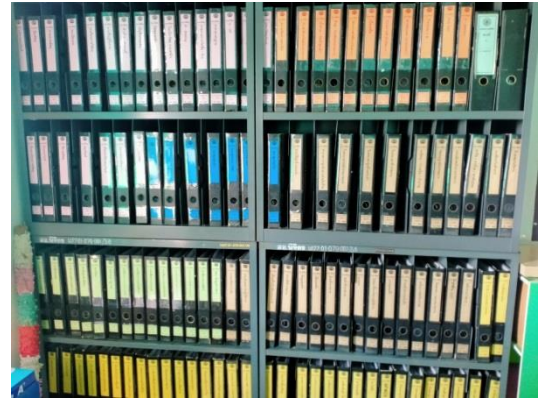
## ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ

๑. ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและปลอดภัย

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



๒. มีการแยกเก็บเอกสาร หนังสือ และสิ่งของในตู้ให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบและสวยงาม



๓. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบตู้ทุกตู้/มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ให้เป็นรูปแบบและขนาดเดียวกัน





## ห้องประชุม/โต๊ะประชุม

๑. จัดวางอุปกรณ์สิ่งของ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ประจำห้องประชุมให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ

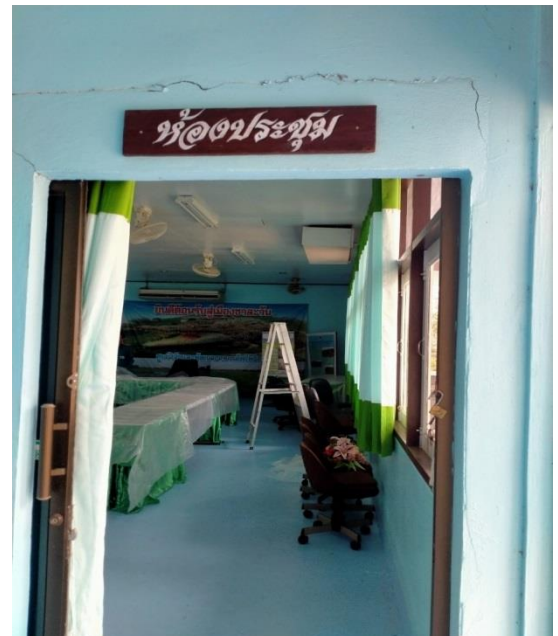


๒. มีป้ายห้องประชุม/รายละเอียดกำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่เหมาะสม พร้อมกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ





๓. มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



มุมรับแขก/มุมอ่านหนังสือ/มุมพักผ่อน

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ ในมุมที่เหมาะสม จัดวางสิ่งของอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



๒. มีความสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ









## ห้องพัสดุ/ห้องเก็บของ

๑. มีการแบ่งแยกประเภทของสิ่งของอย่างเป็นหมวดหมู่





รายละเอียดแบบมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ ส  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์พิจิตร สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

สะพาน

๑. การสะพานโดยรวมครอบคลุมพื้นที่

ภาพก่อนทำ



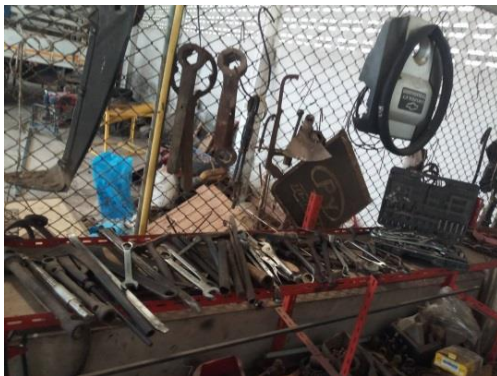
ภาพหลังทำ



สะดวก

๑. มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร เป็นระเบียบ

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



๒. มีการกำหนดที่วาง มีป้ายบอก และวิธีการใช้งาน

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ





๒. อุปกรณ์ดับเพลิงมีการกำหนดที่วาง มีป้ายบอก และวิธีการใช้งาน



สะอาด

๑. ความสะอาดครอบคลุมโดยรวมของพื้นที่

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



สุขลักษณะ

๑. มีการดูแลตัวอาคาร ฝ้าเพดาน พื้น ผนัง ชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์ ชำรุด สีหลุดร่วน มีการเสียหายได้ซ่อมแซมให้ใช้งานตามปกติ

ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ





๒. มีป้ายบอกชื่อบอกชื่อหน่วยงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

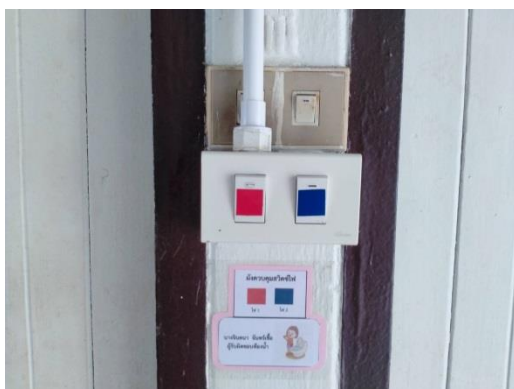
ภาพก่อนทำ



ภาพหลังทำ



๓. ควรรักษาความสะอาดของห้องน้ำ/มีป้ายแยกชาย-หญิง





## สร้างนิสัย

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือ มุ่งมั่นในการทำกิจกรรม ๕ ส



๒. มีการประชุม พูดคุย ทหารือ และรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

